

DENTAL KLİNİK İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ (DEKİD)

ANA TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1. Merkezi İstanbul 'da olmak üzere **DENTAL KLİNİK İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ** adıyla bir dernek kurulmuştur. Derneğin Kısaltılmış adı DEKİD 'tir. Derneğin adresi, Dernek Yönetim Kurulu'nun yazışma adresidir. (Büyükdere Cad. Akıncı Bayırı Sok No:12 Mecidiyeköy İstanbul)

DERNEĞİN AMACI VE HİZMET KONULARI

MADDE 2. Derneğin amacı genel olarak; çok hekimli çalışılan kliniklerin her türlü sorununa çözüm önerilerinde bulunmak, Kliniklerin karlılığını arttırıcı önerilerde bulunmak (hekim hak ediş sistemleri, vergisel öneriler vs.) Dernek üyesi klinikleri devlet kurumları ve TDB nezdinde temsil etmek, Mevcut yönetmelik, kanun ve tüzüklerde kliniklerin yararına değişiklikler yapılmasına yönelik çalışmalar yapmak, Bir hekimin birden fazla klinikte ve şehirde çalışabilmesinin önünün açılması, Kliniklerin fiziki açılış standartlarının hem hastalar, hem de klinikler yararına düzenlenmesi, diş hekimleri tabela standartlarının çağa uygun hale getirilmesi, Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin önündeki engellerin etik değerler çerçevesinde düzenlenmesinin sağlanması ile ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunulması, Bir kliniğin aynı ismi farklı lokasyonlarda da kullanabilmesinin önünün açılması, Üye Kliniklerin Haklarını Korumak için gerekli başvuru ve işlemleri yapmak, Doktor ve Yardımcı personel Haklarını Korumak ve düzenlemek için çalışmalar yapmak ve önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, Rekabeti düzenlemek adına çözüm üretmek ,üye kliniklerin Yardımcı personel ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak, Klinik sertifikasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak, Sağlık turizmi ile ilgili çalışmalarda bulunmak, Dental Sigorta sistemleri ile ilgili çalışmalarda bulunmak, üyelere hukuk ve mali danışmanlık desteği sunularak, siyasi herhangi bir faaliyette bulunmadan, sadece üye kliniklerin işletme sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ:

MADDE 3. Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için;

- İkametgahı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, satar ve kiralar. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
- Amaç ve hizmet konularıyla ilgili olarak her türlü toplantı, kongre, seminer, sempozyum, konferanslar ve etkinlikler düzenleyebilir.
- Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığı ile inceleme, araştırma, geliştirme çalışmaları ile süreli ve süresiz yayınlar yapabilir.
- Konu ve amacı ile ilgili olarak dernek, kurul, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilir.

- e) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla sponsorluk anlaşması, iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar ve yardımlaşma sandığı kurabilir.
- f) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yardım ve bağış toplar, alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
- g) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerekli olur ise şubeler açabilir; mevzuat gerektirdiği takdirde izinlerini almak suretiyle uluslararası faaliyette bulunabilir; amacına uygun federasyon ve organizasyonlara üye olabilir; uluslararası dernek ve federasyonlarla işbirliği yapabilir ve uluslararası kuruluşlarda derneği temsil etme ve faaliyet gösterebilir.

ÜYELİKLER-ÜYELERİN HAKLARI-ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:

MADDE 4. Dernek üyelikleri ve hakları;

Üye: Derneğin konu ve amacını benimseyen ve çalışmalarına maddi ve manevi yardımlarda bulunmak isteyenlerden; sadece poliklinik ruhsatı sahibi gerçek kişiler ile poliklinik/merkez/hastane işletmeciliği yapan tüzel kişiler, 3 üyenin teklifi ile başvuru yapmak suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilirler. Üye başvuru formunda aday firmanın mesleki geçmişine ilişkin bilgileri olmalı ve başvurusunun tüm çalışanlarının bordrolu ya da sözleşmeli çalışması şartı yerine getirilmeli ve ayrıca derneğin 3 üyesi tarafından adaylığının desteklendiğinin (referansının) belgelenmesi gereklidir. Bu başvuru Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve 30 gün içinde karara bağlanır.

Yönetim Kurulu'nun bir adayın üyeliği konusunda alacağı kararlar oylama ile saptanır. Kabul için salt çoğunluk yeterlidir. Üyelik başvurusu ile ilgili kararlar başvuru sahibine Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilir.

Üyelikle ilgili bütün işlem ve görüşme safhaları gizlidir ve hiç kimse tarafından, yasaların ve bu tüzüğün ilgilendirdiği kimseler dışındakilere açıklanmaz. Derneğe yeni kabul edilen üyeler diğer üyelere duyurulur.

Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma;

- a) Her üye yazılı dilekçe ile dernekten istifa edebilir.
- b) Davranışları dernek faaliyetlerine uymayan veya DEKİD den yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokan veya temyiz kudretini kaybedenler Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır.
- c) Yüklendiği yıllık aidatını birbirini takip eden iki sene haklı bir gerekçesi olmaksızın, yazılı ihtarla verilen süre içinde ödemeyenin üyeliğine Yönetim Kurulu kararı ile son verilir.

DERNEĞİN ORGANLARI:

Derneğin organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

GENEL KURUL:

MADDE 5. Derneğin Genel Kurulu üyelere oluşur. Derneğin Olağan Genel Kurul toplantısı her iki yılda bir yılın ilk üç ayında bir gün içerisinde yapılır. Denetleme Kurullarının oybirliği ile gerekli gördüğü hallerde veya DEKİD üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü genel kurul, yine dernek merkezinin bulunduğu İstanbul'da yapılır. Genel Kurul toplantıya, yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu, üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ya da derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 6. Genel Kurul, tüzüğe göre katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. İkinci toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetleme kurul üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 7. Genel Kurulun toplantısı DEKİD Yönetim Kurulu Başkanı veya onun uygun bulacağı bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurul'un yönetimi için üyeler arasından bir başkan, bir başkan vekili ve iki katipten ibaret genel kurul divanı seçilir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

MADDE 8. Genel Kurulda kararlar mevcudun yarısından fazlası ile kabul edilir. Ana tüzüğün tadil teklifleri 2/3 ekseriyetle kabul edilir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üyenin oyunu bizzat kullanması gerekir.

Genel Kurulun görevleri şunlardır;

- A. Dernek organlarının gizli oy ile seçimi,
- B. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- C. Yönetim ve Denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibrası,

- D. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe taslağının görüşülerek aynen veya değiştirilerek kabulü,
- E. Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- F. Derneğin feshi,
- G. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması kararlarının alınması,
- H. Gerek görülen yerlerde bu tüzükle belirlenen usullere uygun olarak temsilcilik ve şube açılması ve kapatılması
- İ. Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin ifası,

YÖNETİM KURULU:

MADDE 9. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki sene için seçilen 11 asıl, 11 yedek üyeden teşekkül eder. Bir üye Yönetim Kurulu üyeliğine art arda beş defadan fazla seçilemez. Bir önceki dönemde dernek başkanı olarak hizmet etmiş kişi, bir sonraki dönemde yönetim kurulu çalışmalarına katılır ancak 3 dönem sonunda 4. Kez başkanlığa aday olamaz.

MADDE 10. Yönetim Kurulu iki sene için seçilen 11 kişi arasından bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman seçer. Başkan ve yardımcıları derneğin tüzel kişiliğini temsil eder. Başkan en fazla üst üste 3 dönem başkanlık yapabilir.

MADDE 11. DEKİD Yönetim Kurulu, Başkan'ın daveti ile veya bulunmadığında Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanır. Mazeretini toplantıdan evvel bildirmeksizin üç defa üst üste Yönetim Kurulu'na gelmeyenler istifa etmiş sayılırlar. Onların yerine aldıkları oy sırası ile yedek üyeler göreve çağrılır. Herhangi bir nedenle başkanlık görevinin boşalması halinde bu görevi ilk Genel Kurul'a kadar Başkan Yardımcılarından biri yürütür.

MADDE 12. Yönetim Kurulu'nun Görevleri şunlardır:

1. Genel Kurul tarafından verilen kararları uygulamak,
2. Derneğin amacına varmak için 2. madde de yazılı işler üzerinde çalışmak ve teşebbüsleri yapmak ve gerekli ise üyeleri aynı işler için şahıs ve komisyon halinde görevlendirmek, Derneği temsil etmek, veya bu hususta üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek, gerektiğinde bu yetkiyle bir avukat tutmak, dernek merkezi için taşınmaz kiralamak ve dernek işlerini yürütmek adına çalışanlar istihdam edilmesini sağlamak.
3. Dernek üyeleri için derneğin toplantılarını ayarlamak gerekli görüldüğünde katılımcı sayısına göre toplantı salonları kiralamak veya ihtiyaç duyulan toplantı salonu malzeme araç gereç vb. kiralama için yetki vermek.
4. Yıllık çalışma programı ve bütçeyi hazırlamak ve tatbik etmek,
5. Genel kurula sunulacak teklifleri hazırlamak,
6. Kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutmak ve bu defterlerin noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli onaylarını almak.
7. Masrafları kabul edip onaylamak, denetleme kurulunca genel işlemler ve bütçe durumu hakkında sunulan raporu incelemek,

8. Yayınlanacak eserleri, mali bakımdan desteklenecek araştırmaları dzenlemek, yapılacak sosyal hizmetleri ve yurt içinde ve dışında kongre ve ilmi toplantılara katılacakları ve konferans ve araştırmacıları vazifelendirmek, gerekli görülen durumlarda mali destek sağlamak,
9. Derneğin amacına varmak yolunda resmi ve özel kuruluş ve kurumlarla hakiki ve hükmü şahsiyetlerle münasebetler tesis ve idame etmek
10. Bütçenin fasılları arasında zaruri sebeplerle değişiklikler yapmak, tahminden fazla gelir olursa bunu lüzumlu fasıllara eklemek
11. Derneğin amacına uygun olarak kuracağı ve açacağı koruyucu, tedavi edici ve eğitici tesis ve işletmeleri arttırmak, protokolleri yapmak, yönetmek, kadrolarını yapmak tayin ve azillerini dzenlemek ve uygulamak,
12. Derneğin alt kuruluşlarına ait i yönetmeliğini ve başka kuruluşlarla işbirliği ilkelerini hazırlamak ve uygulamak,
13. Dernek yeliğine başvuruları 30 gün içinde karara bağlamak, üyelikten çıkarılma konularında karar vermek,
14. Şube ve Temsilcilik açılmasını Genel Kurul'a önermek,
15. Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınmaz malları satmak, bina ve tesis inşa ettirmek, dernek lehine rehin, ipotek ve ayni haklar tesis ettirmek,
16. Mevzuatın ve Dernek tüzüğünün gerektirdiği diğer hizmetleri yapmak
17. Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar tarafından yapılan isteklere bağlı olarak gerek mesleki uygulamalar için gerekse klinik işletmeleri hakkında danışmanlık hizmeti verecek komisyon veya bilirkişiler oluşturmak

MADDE 13. Yönetim Kurulu Başkanı, Derneğin başkanı olup, Derneğin tüzel kişiliğinin doğal temsilcisidir. Yönetim Kurulu kararlarını uygular ve uygulatır. Yönetim Kurulu başkan yardımcılardan biri , Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda, başkanın görev ve yetkilerine sahiptir.

MADDE 14. Genel Sekreter, Derneğin ye kayıt defteri, karar defteri ve gelen-giden evrak defterini tutar, yazışmaları yapar. Genel Kurul toplantıları için gerekli işlemleri yerine getirir. Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Derneğin işlemlerini yürütür. İlgili komisyonların toplantılarını dzenler. Derneğin muhtelif organlarınca tertiplenen toplantıları dzenler. alışmaları ve yeni gelişmeleri üyelere duyurur. Her yıl Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere geçmiş yıla ait etkinlikler raporunu hazırlar. Bu alışmalar için gerekli her türlü yazışmayı Dernek adına yapar.

DENETLEME KURULU:

MADDE 15. Genel Kurul'un seçtiği  asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Denetleme Kurulu yılda bir defa derneğin faaliyetlerini denetler ve raporu DEKİD Yönetim Kurulu'na verir. İki yıllık faaliyet dönemi sonunda, denetleme sonuçları ile ilgili raporu da Genel Kurul'a sunar.

MADDE 16. İhtiyaç duyulması halinde şube açılması için Yönetim Kurulu'nca yetkili kılınan en az 2 kişi tarafından, yeni şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine yazılı müracaat yapılır. Şubelerin açılmasında Dernekler Kanunu'nun ilgili maddelerdeki hükümleri uygulanır.

DERNEĞİN GELİRLERİ VE MALİ HÜKÜMLERİ:

MADDE 17. Derneğin Gelirleri :

- Üye aidatı: Üyelik kayıt aidatı 3.000,00.-TL (aidatı hariç), Yıllık aidat ise 2.000,00.- TL olup; giriş aidatı başvurunun akabinde 30 gün içerisinde ödenir. Yıllık aidat ödemesi ise her yılın ocak ay içinde ödenecektir. Yıllık aidat artışı tefe tüfe yıllık ortalamasına göre belirlenir ve artırılır. Yıllık ve giriş aidatı artırmaya ve eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- Bağışlar ve yardımlar,
- Derneğin mal varlığından ve amaç ve hizmet konularına uygun çalışma ve faaliyet konu ve biçimlerinden elde edilen gelirler,
- Yurt içi ve yurt dışı dernekler ve kuruluşlar ve devlet kurumları tarafından yapılacak yardımlar,
- Balo, konser veya buna benzer toplantılardan elde edilecek gelirler,
- Özel hastane, klinik, poliklinik, okul, ortez - protez atölyesi ile, rehabilitasyon merkezleri ve buna bağlı tesislerden elde edilecek gelirler,
- Satışı derneğe bırakılmış ve bağışlanmış taşınmaz malların ve eserlerin gelirleri,
- Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurulan iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar ve sandıklardan elde edilen gelirler,
- Diğer gelirler.
- Dernek bu gelirleri içinden, bağış niteliğinde olmayanları, kendi bünyesi içinde kurulmuş olan iktisadi işletmesi adına gelir kaydeder.
- Sponsorluk anlaşmaları

MADDE 18. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir. Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul kararıyla hazine bonoları alınabilir. Banka ve diğer kurumlardan para çekilmesi ve gerekli ödemelerin yapılması için yetki verilecek kişi veya kişiler, DEKİD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 19. Her çeşit sarfiyatta ödeme amiri Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği Başkan veya üyelerden biridir.

MADDE 20. Dernek, dış hekimlerine kliniklere veya bu sektörde faaliyet gösteren şirket sahiplerine, alanına hizmet etmiş kişileri ödüllendirmek veya araştırmacıları teşvik etmek amacıyla teşvik, bilim ve hizmet ödülleri verebilir. Bu ödüllere ilişkin kurallar Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan özel yönergelerle belirlenir. Ödüllerin verilme sıklığı, şekil ve miktarı da Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 21. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul,

yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

MADDE 22. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Dernek yönetim kurulu, alacağı karar ile bu işlerini dernek muhasebesi veya iktisadi işletme muhasebesi üzerinden yapabilir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 23. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda 2/3 çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ :

MADDE 24. Dernek Genel Kurulu'nun derneğin feshine karar verilebilmesi için tüzüğe göre, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa, konu ikinci toplantıda görüşülür. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı Derneğin Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından daha az olamaz. Bu koşulla yapılan ikinci toplantı da katılan üyelerin üçte ikisinin kararı ile sonuca varılır. Derneğin feshi derneğin Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

MADDE 25. Derneğin feshi veya kapatılması halinde malları ve paraları MEHMETÇİK YARDIM VAKFI'na bırakılır.

Kurucu Üye Listesi: